

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 25.05.2020 № 372/а

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре по взаимодействию с ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Центр по взаимодействию с ОАО «РЖД» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

1.2. Центр создан для обеспечения эффективного взаимодействия Университета с открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» и образовательными организациями, осуществляющими подготовку специалистов для железнодорожного транспорта.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями железнодорожного транспорта, Департаментом управления персоналом, Центром передовых технологий управления персоналом, Корпоративным Университетом «РЖД», подразделениями аппарата управления ОАО «РЖД», его филиалами, структурными подразделениями, дочерними и зависимыми обществами по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, долгосрочной программой развития ОАО «РЖД» до 2025 года, а также настоящим Положением.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр находится в непосредственном подчинении должностного лица в соответствии с приказом «О распределении обязанностей

и полномочий между ректором, президентом, проректорами, главным бухгалтером и иными работниками».

2.4. Центр возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета.

В период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) обязанности Директора Центра исполняет заместитель Директора Центра или лицо, назначенное приказом ректора Университета.

2.5. Директор Центра:

- руководит деятельностью Центра, планирует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

- разрабатывает предложения по реализации Программы взаимодействия ОАО «РЖД» с университетскими комплексами железнодорожного транспорта до 2025 года (далее – Программа взаимодействия) и решению других задач, поставленных перед Центром;

- устанавливает и, при необходимости, перераспределяет обязанности между работниками Центра, вносит предложения руководству Университета о назначении на должность и освобождении от должности работников Центра, их обучении, о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

- контролирует своевременное рассмотрение работниками Центра обращений подразделений аппарата управления, филиалов, структурных подразделений, дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», образовательных организаций железнодорожного транспорта по направлениям деятельности Центра;

- обеспечивает эффективное взаимодействие работников Центра с работниками аппарата управления, филиалов, структурных подразделений, дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» и образовательных организаций железнодорожного транспорта;

- обеспечивает соблюдение работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка Российского университета транспорта, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, инструкции по делопроизводству в Университете;

- проводит в Центре работу по защите информации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) и выполнению требований по защите служебных сведений от разглашения.

2.7. Директор Центра несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе

за несвоевременное и/или некачественное исполнение документов по поручению руководства Университета, разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Университета и его контрагентов, а также иных сведений, которые могут нанести экономический ущерб интересам Университета, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- утрату и порчу находящихся в Центре документов, несоблюдение условий их хранения.

2.8. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Центра являются:

- координация реализации Программы взаимодействия;

- разработка и реализация перспективных образовательных проектов в интересах Университета, а также внедрение новых механизмов взаимодействия в связи с изменениями в сфере образования;

- участие в принятии работ по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг;

- подготовка предложений по обновлению перечня специальностей, федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ на основе профессиональных стандартов железнодорожных специальностей высшего и среднего профессионального образования

3.2. Центр выполняет следующие функции:

- обеспечивает своевременное и качественное исполнение мероприятий Программы взаимодействия;

- организует работу по развитию национальной системы квалификаций на железнодорожном транспорте, в том числе по внедрению профессиональных стандартов, актуализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), актуализации примерных основных образовательных программ (ПООП) по сфере ведения, взаимодействует с Национальным советом по профессиональным квалификациям (НСПК), Национальным агентством развития квалификаций (НАРК) в рамках

полномочий Совета по профессиональным квалификациям на железнодорожном транспорте (СПК ЖДТ);

- участвует в оценке содержания образовательных программ, разрабатываемых образовательными организациями железнодорожного транспорта, в соответствии с потребностями Университета;

- осуществляет в установленном порядке взаимодействие с образовательными организациями в соответствии с их обращениями;

- организует участие руководителей Университета в мероприятиях, проводимых образовательными организациями. Готовит материалы для участия руководителей Университета в торжественных мероприятиях в части задач Центра и их размещение, при необходимости, на официальных ресурсах Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует проведение в образовательных организациях железнодорожного транспорта тематических мероприятий для студентов (студенческие соревнования в формате хакатонов, кейс-турниры и иные мероприятия по железнодорожной тематике);

- готовит информационные материалы по вопросам деятельности Центра;

- организует ведение статистического учета и отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

- приглашать на совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, представителей Департамента управления персоналом и других подразделений аппарата управления, Центра передовых технологий управления персоналом, Корпоративного Университета «РЖД», филиалов, структурных подразделений Университета, образовательных организаций железнодорожного транспорта;

- участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Университетом, его филиалами и другими структурными подразделениями, подразделениями, указанными в пп. 1 п. 4.1 настоящего Положения.

- привлекать при необходимости работников служб и структурных подразделений Университета, других организаций для решения вопросов, связанных с выполнением Центром своих функций.

4.2. Центр обязан:

- обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел Центра;

- обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством.

4.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;
- совершенствовать деятельность Центра в рамках компетенции;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями, пользуется услугами Научно-технической библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами иных структурных подразделений в установленном локальными нормативными актами Университета порядке.